



develco
pharma

Personalreferent/in 100% (m/w/d)

In ihrem neuen Team erwarten sie folgende Aufgaben:

Von der Einstellung über den Abteilungswechsel bis zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses – Sie haben Freude daran, unsere Mitarbeitenden bei Veränderungen im Arbeitsleben kompetent und mit Empathie zu begleiten. Sie administrieren und steuern den gesamten Rekrutierungsprozess mit unserer Rekrutierungslösung und koordinieren in enger Abstimmung mit den Fachbereichen den gesamten Prozess bis zur Einstellung. Sie übernehmen die Personalbetreuung in allen arbeits- und personalrechtlichen Fragestellungen und erfassen und pflegen die Personalstammdaten in unseren HR Systemen. Daneben zeichnen sie sich für die monatliche Lohnaufbereitung mit unserem externen Dienstleister verantwortlich und erstellen und analysieren Personalkennzahlen, Reportings und Statistiken.

Welche Erfahrungen und Qualifikation sie mitbringen sollten:

Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und/oder eine Weiterbildung im HR Bereich und haben mindestens drei Jahre Erfahrung als Personalsachbearbeiter/in oder Personalreferent/in sammeln können. Idealerweise haben sie bereits Erfahrung in einem produzierenden Unternehmen. Sie kommunizieren wertschätzend, lösungsorientiert und überzeugen durch ihre professionelle Arbeitsweise.

Wir bieten eine interessante und anspruchsvolle Tätigkeit in einer dynamischen Umgebung mit angenehmem Arbeitsklima und attraktiven Anstellungsbedingungen. Wir freuen uns auf ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an personalCH@develco.ch z.H. Herr Alain Frey - Head Corporate HR.
