



Unser Unternehmen Develco Pharma ist ein privates Unternehmen, das mit 160 Mitarbeitenden an drei Standorten innovative Formulierungen für Arzneimittel – mit bekannten Wirkstoffen – entwickelt, zur Zulassung bringt, herstellt und verpackt. Zu unseren Kunden zählen globale Pharmaunternehmen und Weltmarktführer im Generikabereich. Wir schätzen unternehmerisches Denken, neue Ideen und lösungsorientiertes Handeln und bieten ein Umfeld, das Initiative und Engagement unterstützt. Unser unternehmerischer Erfolg basiert auf der hohen fachlichen und persönlichen Kompetenz unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Bitte schicken Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an personalCH@develco.ch (Frau Lara Waldkirch, Head of Corporate HR).

Develco Pharma GmbH
Personalwesen
Grienmatt 27
79650 Schopfheim

Weitere Informationen zu unserem Unternehmen und unseren offenen Stellen erhalten Sie auf unserer Homepage www.develco.ch

Wir wollen wachsen. Gerne mit Ihnen. Denn Sie sorgen dafür, dass wir auch in Zukunft die richtigen Mitarbeitenden für unseren modernen Produktionsstandort in **Schopfheim** finden.
Werden Sie Teil unseres Teams als

Personalreferent/in 80%-100% (m/w/d)

GERN GEMACHT – IHRE AUFGABEN:

- Von der Einstellung über den Abteilungswechsel bis zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses – Sie haben Freude daran, Mitarbeitende bei Veränderungen im Arbeitsleben zu begleiten
- Betreuung der Mitarbeitenden in allen arbeits- und personalrechtlichen Fragestellungen
- Erfassung und Pflege der Personalstammdaten
- Eigenverantwortliche und eigenständige Abwicklung sämtlicher administrativer HR-Prozesse
- Eigenverantwortliches Steuern des gesamten Recruitingprozesses in enger Abstimmung mit den Fachbereichen inkl. Erstellung von Stellenausschreibungen, Terminkoordination und Durchführung der Vorstellungsgespräche
- Datenerfassung im Zeiterfassungssystem
- Erstellen und Analysieren von Personalkennzahlen, Reportings und Statistiken

GERN GESEHEN – IHR PROFIL:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und/oder eine Weiterbildung im HR Bereich
- Mindestens drei Jahre Erfahrung als Personalsachbearbeiter/in oder Personalreferent/in
- Sichere Kenntnisse in Arbeitsrecht und Sozialversicherungsrecht
- Erfahrung in der Mitarbeit in einem produzierenden Unternehmen
- Dank Ihrer Überzeugungskraft und Ihrer Begeisterungsfähigkeit fällt es Ihnen leicht Kontakte auf- und auszubauen
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Sie sind ein Teamplayer und dienstleistungsorientiert
- Schnelle Auffassungsgabe und ausgeprägte Hands-on-Mentalität
- Eigenverantwortliche, strukturierte und verlässliche Arbeitsweise
- Überzeugendes und Integres Auftreten
- Gute EDV-Kenntnisse (MS Office, Outlook)

WAS WIR BIETEN:

- Eine sehr abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Aufgabe in einem sympathischen Team mit Mitgestaltungsmöglichkeiten
- Berufliche Sicherheit durch einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- 30 Tage Urlaub
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Mitarbeiter Beteiligungsprogramm
- Private Unfallversicherung
- Betriebliche Altersversorgung
- JobRad
- Betriebsveranstaltungen
- Mitarbeiterrabatte auf Produkte und Dienstleistungen bei namhaften Anbietern
- Kostenlose Getränke und Parkplätze