

Unser Unternehmen Develco Pharma ist ein privates Unternehmen, das mit 160 Mitarbeitenden an drei Standorten innovative Formulierungen für Arzneimittel – mit bekannten Wirkstoffen – entwickelt, zur Zulassung bringt, herstellt und verpackt. Zu unseren Kunden zählen globale Pharmaunternehmen und Weltmarktführer im Generikabereich. Wir schätzen unternehmerisches Denken, neue Ideen und lösungsorientiertes Handeln und bieten ein Umfeld, das Initiative und Engagement unterstützt. Unser unternehmerischer Erfolg basiert auf der hohen fachlichen und persönlichen Kompetenz unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.



Bitte schicken Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin sowie Gehaltsvorstellung per E-Mail an [personalschopfheim@develco.ch](mailto:personalschopfheim@develco.ch) (Frau Tanja Pohl).

Develco Pharma GmbH  
Personalwesen  
Grienmatt 27  
79650 Schopfheim

Weitere Informationen zu unserem Unternehmen und unseren offenen Stellen erhalten Sie auf unserer Homepage [www.develco.ch](http://www.develco.ch)

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine(n)

## ERP-System Administrator/in 100% (m/w/d)

### IHRE AUFGABEN

- ERP 1st und 2nd Level Support der internen Mitarbeiter und Anwenderschulungen
- Enge Zusammenarbeit mit 3rd Level Support (GUS)
- Sie sind für den Release- und Changemanagement der ERP-Software zuständig
- Softwarevalidierung bei Re-Qualifizierungen, Sicherheits- und Funktionsupdates
- Abbilden der Geschäftsprozesse im ERP-System (GUS-OS)
- Verantwortlich für den störungsfreien Betrieb der ERP-Lösung (Software)
- Erstellen von geschäftsrelevanten Auswertungen im GUS-OS
- Leiten von ERP-Teilprojekten in Time, Scope und Budget
- Unterstützung bei der Einführung eines ERP System (GUS-OS)

### IHR PROFIL

- Abgeschlossene höhere Ausbildung in Wirtschafts- oder Informatik (HF, FH, Uni, ETH)
- Berufserfahrung in einer ähnlichen Funktion als ERP Administrator/in oder Super User
- Ihre Kunden- sowie lösungsorientierte Arbeitsweise wird abgerundet durch eine stufengerechte Kommunikationsweise
- Sie verfügen über gute Planungs- und Organisationsfähigkeiten
- Mehrjährige Berufserfahrung (Pharmabranche) ist wünschenswert
- Starke Auffassungsgabe um Prozesse rasch zu verstehen
- Sehr gute Deutsch und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrung mit GUS-OS sind von Vorteil

### WAS WIR BIETEN

- Qualifizierte Einarbeitung
- Unbefristete Arbeitsverträge
- Eine interessante und anspruchsvolle Tätigkeit in einer dynamischen Umgebung mit angenehmem Arbeitsklima
- 30 Tage Urlaub
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Mitarbeiter Beteiligungsprogramm
- Private Unfallversicherung
- Betriebliche Altersversorgung
- JobRad
- Betriebsveranstaltungen
- Kostenlose Getränke und Parkplätze
- Corporate Benefits