



Unser Unternehmen Develco Pharma ist ein privates Unternehmen, das mit 160 Mitarbeitenden an vier Standorten innovative Formulierungen für Arzneimittel – mit bekannten Wirkstoffen – entwickelt, zur Zulassung bringt, herstellt und verpackt. Zu unseren Kunden zählen globale Pharmaunternehmen und Weltmarktführer im Generikabereich. Wir schätzen unternehmerisches Denken, neue Ideen und lösungsorientiertes Handeln und bieten ein Umfeld, das Initiative und Engagement unterstützt. Unser unternehmerischer Erfolg basiert auf der hohen fachlichen und persönlichen Kompetenz unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Bitte schicken Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an personalCH@develco.ch (Frau Lara Waldkirch, Head of Corporate HR).

Develco Pharma Schweiz AG
Personalwesen
Hohenrainstrasse 12D
4133 Pratteln

Weitere Informationen zu unserem Unternehmen und unseren offenen Stellen erhalten Sie auf unserer Homepage www.develco.ch

Wir wollen wachsen. Gerne mit Ihnen. Denn Sie sorgen dafür, dass wir auch in Zukunft die richtigen Mitarbeitenden für unsere drei Standorte in Deutschland und der Schweiz finden.

Haben Sie Interesse, in einem motivierten HR-Team aktiv zu werden? Change-Prozesse und die Beratung der Geschäftsleitung wecken Ihren Ehrgeiz? Möchten Sie die stetige Entwicklung und Weiterentwicklung unserer HR-Prozesse mitverantworten und neue Ideen einbringen? Dann werden Sie Teil unseres Teams als

Head of Corporate HR 100% (m/w/d)

GERN GEMACHT – IHRE AUFGABEN

- Teil der erweiterten Geschäftsleitung und als solches firmenübergreifende (Corporate) Verantwortung für das Personalwesen in der Develco Gruppe (Schweiz und Deutschland)
- Verantwortlich für die fachliche und personelle Führung der Human Resources Mitarbeitenden an allen Standorten der Develco Gruppe
- Gemeinsam mit dem Team stellen Sie wertschöpfende Lösungen und Services sicher entlang des gesamten Employee Life Cycle, insbesondere durch erfolgreiche Umsetzung und kontinuierlicher Weiterentwicklung der HR Strategy Roadmap
- Sie fungieren als echter Sparringpartner und Coach für die Geschäftsleitung und das Management bei People- und Leadership Themen
- Sie wirken in der Organisationsentwicklung und der Begleitung von Veränderungsprozessen mit
- Die HR-Digitalisierung treiben Sie weiter voran
- Abwicklung der gesamten Personaladministration in der Schweiz (ca. 46 Personen) vom Ein- bis zum Austritt
- Verantwortlich für die Personalrekrutierung in Zusammenarbeit mit den Linienverantwortlichen
- Operative Mitarbeit in der HR Administration bei diversen administrativen Tätigkeiten in Deutschland
- Lohnabwicklung in Zusammenarbeit mit externen Stellen

GERN GESEHEN – IHR PROFIL:

- Studium oder Ausbildung im kaufmännischen Bereich, mit Weiterbildung oder Schwerpunkt im Personalwesen
- Mindestens sieben Jahre Berufserfahrung in einer Führungsfunktion im HR-Bereich in der Schweiz und Deutschland, inklusive Prozess-Definitionen und Veränderungsmanagement
- Sehr gute Kenntnisse im Arbeits- sowie Sozialversicherungsrecht (Schweiz und Deutschland)
- Dank Ihrer Überzeugungskraft und Ihrer Begeisterungsfähigkeit fällt es Ihnen leicht Kontakte auf- und auszubauen
- Ausgeprägte Sozialkompetenz und Kommunikationsfähigkeit, souveränes Auftreten, Loyalität und Diskretion zeichnen Sie aus
- Sie arbeiten strukturiert, selbstständig und zielorientiert
- Sichere Kommunikation in Deutsch und Englisch
- Sie sind versiert im Umgang mit MS-Office

WAS WIR BIETEN:

Eine verantwortungsvolle Aufgabe in einem dynamischen Unternehmen mit Freiraum für Ideen.

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Flexible Arbeitszeiten

- 25 Tage Urlaub
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Mitarbeiter Beteiligungsprogramm
- Betriebsveranstaltungen
- Kostenlose Getränke und Parkplätze