

Die Develco Pharma ist ein privates Unternehmen, das mit über 130 Mitarbeitenden an drei Standorten innovative Formulierungen für Arzneimittel – mit bekannten Wirkstoffen – entwickelt, zur Zulassung bringt, herstellt und verpackt.

Zu unseren Kunden zählen globale Pharmaunternehmen und Weltmarktführer im Generikabereich.

Wir schätzen unternehmerisches Denken, neue Ideen und lösungsorientiertes Handeln und bieten ein Umfeld, das Initiative und Engagement unterstützt.

Unser unternehmerischer Erfolg basiert auf der hohen fachlichen und persönlichen Kompetenz unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für unseren Standort in **Pratteln** per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/in Controlling 100% (m/w/d)

Ihre Aufgaben und Herausforderungen:

Controlling:

- Auf- und Ausbau der innerbetrieblichen Kostenrechnung (inkl. Produktionskostenrechnung)
- Gestaltung und Unterstützung in den Bereichen Produkt- und Herstellkosten, sowie Business Cases für Entwicklung, Investitionen und Effizienz-Verbesserungen
- Unterstützung bei der Lagerbewertung, insbesondere bei der finanziellen Behandlung von Ausschussware

Kalkulation:

- Unterstützung und Aufbau der Kostenrechnung im Rahmen der ERP-Einführung
- Erarbeiten von Grundlagen für die Preiskalkulation unserer bestehenden und zukünftigen Produkte im Rahmen der ERP-Einführung
- Verfolgung von Rückvergütungen an unsere Kunden auf Basis von Tender-Angeboten

Reporting:

- Datenanalyse und Verfassung von aussagekräftigen Berichten
- Unterstützung bei der Budgeterstellung
- Aufbereitung von Daten, inkl. Soll/Ist Vergleichen bzgl. Business Performance, inkl. Herausarbeitung von Chancen und Risiken und Präsentation der Zusammenfassung bzw. Schlussfolgerung

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/-mann & Weiterbildung/Studium, idealerweise mit Schwerpunkt Rechnungswesen/Controlling
- Sie bringen Erfahrung im Bereich Controlling mit
- Sie sollten Zahlen lieben. Es macht Ihnen Spaß, mit Zahlen umzugehen und Sie haben kein Problem damit, sich den ganzen Tag mit ihnen zu beschäftigen
- Sie sind sicher im Umgang mit MS-Office (Word, Excel)
- Sie sind eine teamfähige, selbstständige und verantwortungsbewusste Persönlichkeit

Wir bieten Ihnen eine interessante und anspruchsvolle Tätigkeit in einer dynamischen Umgebung mit angenehmem Arbeitsklima und attraktiven Anstellungsbedingungen.

Suchen Sie eine neue Herausforderung? Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an **personalCH@develco.ch** (Frau Lara Waldkirch).

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen.