

Die Develco Pharma ist ein privates Unternehmen, das mit 130 Mitarbeitenden an drei Standorten innovative Formulierungen für Arzneimittel – mit bekannten Wirkstoffen – entwickelt, zur Zulassung bringt, herstellt, prüft und verpackt.

Zu unseren Kunden zählen globale Pharmaunternehmen und Weltmarktführer im Generikabereich.

Wir schätzen unternehmerisches Denken, neue Ideen und lösungsorientiertes Handeln und bieten ein Umfeld, das Initiative und Engagement unterstützt.

Unser unternehmerischer Erfolg basiert auf der hohen fachlichen und persönlichen Kompetenz unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für unseren modernen Produktionsstandort in Schopfheim per sofort oder nach Vereinbarung eine

Pharmazeutisch-technische Assistenz in der Qualitätssicherung 60%-100% (m/w/d)

Ihre Aufgaben und Herausforderungen:

- Aktive Unterstützung unserer Sachkundigen Personen (QPs) bei der Freigabe und Zertifizierung der bei uns oder in unserem Auftrag hergestellten Arzneimitteln
- Prüfung der von der Herstellung und der Qualitätsprüfung bereitgestellten Unterlagen auf Vollständigkeit und stichprobenartig auf Plausibilität (Batch Record Review)
- Strukturierte Zusammenstellung und Versand der Unterlagen gemäss Vorgaben an Kunden
- Erstellen von SOPs und Dokumentationsstandards in Ihrem Arbeitsbereich
- Je nach Vorbildung, Eignung und Erfahrung unterstützen Sie aktiv beim Erstellen von Abgabebelegen für den Versand von Betäubungsmitteln, beim Bearbeiten von Beschwerden (complaints), Änderungskontrollverfahren (change controls), Abweichungen (deviations) und Korrektiv- und Präventivmassnahmen (CAPAs)
- Stellvertretung der Hauptverantwortlichen

Ihr Profil:

- Sie haben eine Ausbildung im pharmazeutisch-technischen Bereich (z.B. PTA, Pharmakant)
- Sie verfügen über Berufserfahrung in der Pharmaindustrie (oder Apotheke) und kennen die Grundzüge der Herstellung, der Qualitätsprüfung und des Vertriebes von Arzneimitteln
- Sie zeichnen sich durch eine exakte und zuverlässige Arbeitsweise mit effizienter und eigenständiger Arbeitsorganisation aus
- Sie sind belastbar, flexibel und haben eine hohe Serviceorientierung
- Sie arbeiten gerne effizient und papierlos mit elektronischen Systemen
- Sie verfügen über fließende Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen eine interessante und anspruchsvolle Tätigkeit in einer dynamischen Umgebung mit angenehmem Arbeitsklima und attraktiven Anstellungsbedingungen.

Suchen Sie eine neue Herausforderung? Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an personalschopfheim@develco.ch (Frau Lara Waldkirch).

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen.