

## Stellenanzeige

Wir sind ein international ausgerichtetes Unternehmen im Bereich Pharma. In einem lebhaften Team von hochqualifizierten Mitarbeitern entwickeln wir Spezialprodukte für die Pharmazeutische Industrie. Bei unseren Kunden – global operierende Vertriebsfirmen – sind wir als kompetenter Partner sehr gut etabliert.

Für unseren Standort in Pratteln suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

### **Leiter/in Personalwesen 60% - 100%**

#### **Ihre Aufgaben und Herausforderungen**

##### **HR Lead (Corporate, Schweiz und Deutschland):**

- Teil der Geschäftsleitung und als solches firmenübergreifende (Corporate) Verantwortung für das Personalwesen in der Develco Gruppe (Schweiz und Deutschland)
- Verantwortung für HR Prozesse (Definition, Einhaltung und Optimierung) und Kennzahlen, standortübergreifend (ca. 130 Personen).
- Leadership, Mitarbeit und Umsetzen von HR Projekten die in der Geschäftsleitung beschlossen werden, v.a. auch Veränderungsmanagement (z. B. Talentmanagement, Bonusreglement, Mitarbeiterbeteiligungsprogramm, Weiterbildung, Datenschutz, Anerkennung und Wertschätzung, strategischer people Plan)
- Beratung und Unterstützung des Managements sowie der Vorgesetzten und Mitarbeitenden in allen arbeitsrechtlichen und sozialversicherungsrechtlichen Fragen

##### **HR Admin (Schweiz):**

- Abwicklung der gesamten Personaladministration in der Schweiz (ca. 40 Personen) vom Ein- bis zum Austritt (Erstellung von Arbeitsverträgen, Arbeitsbewilligungen und Anmeldungen, inkl. Kontakt zu externen Stellen und Ämtern)
- Verantwortlich für die Personalrekrutierung in Zusammenarbeit mit den Linienverantwortlichen
- Bearbeitung von An- und Abwesenheiten (Krankheits-, Unfall- und Mutterschaftsmeldungen)
- Abwicklung vom monatlichen Lohnprozess in Zusammenarbeit mit einer externen Stelle
- Abwicklung vom Entsendungsverfahren (A1 Bescheinigung)

#### **Ihr Profil**

- Abgeschlossene Ausbildung oder Studium im kaufmännischen Bereich, mit Weiterbildung oder Schwerpunkt im Personalwesen
- Mehrjährige Berufserfahrung im Personalwesen in der Schweiz und Deutschland, inklusive Prozess-Definitionen und Veränderungsmanagement.
- Fundierte Kenntnisse im Arbeits- sowie Sozialversicherungsrecht (Schweiz und Deutschland)
- Sichere Kommunikation in deutscher und englischer Sprache
- Ausgeprägte Sozialkompetenz, souveränes Auftreten, Loyalität und Diskretion
- Kommunikative, belastbare und flexible Persönlichkeit
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Professioneller Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen

Wir bieten eine verantwortungsvolle, selbständige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem mittelständigen, kontinuierlich wachsenden Unternehmen, dessen Arbeitsweise durch gegenseitiges Vertrauen und Respekt vor individueller Leistung geprägt ist.

Haben wir Ihr Interesse erweckt und erfüllen sie das Anforderungsprofil? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen elektronisch an:



**personalCH@develco.ch** (Herr Marc Fischer)

Develco Pharma Schweiz AG  
Hohenrainstrasse 12 D  
4133 Pratteln